



## MUNICÍPIO DE PORTEL

AVISO N.º 1/2019

ESTAGIOS PEPAL – 6.ª EDIÇÃO 2.ª FASE

Torna-se público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontram abertas, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na página eletrónica da Câmara Municipal de Portel, as candidaturas ao procedimento de recrutamento e seleção de estagiários, no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

### 1. Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria n.º 214/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

### 2. Ofertas de estágios

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho n.º 8035/2019, de 11 de

Cofinanciamento





## MUNICÍPIO DE PORTEL

setembro, o Município procede às seguintes ofertas de estágios:

Número de estágios por habilitação e área funcional de oferta  
(nível de qualificação 6)

Ref.ª	Área Funcional	Descrição da Habilitação Literária	N.º de Estágios
A	Educação	Licenciatura em Educação Básica / Ciências da Educação / Ensino Básico – 1.º Ciclo	2
B	Ciências Sociais	Licenciatura em Serviço Social / Sociologia / Outras Ciências Sociais	2
C	Psicologia	Licenciatura em Psicologia	1
D	Turismo e Lazer	Licenciatura na área do Turismo / Animação Sociocultural	2
E	Ambiente	Licenciatura em Ambiente / Proteção Civil / Engenharia Florestal	1
F	Geografia	Licenciatura em Geografia / Engenharia Geográfica	1
G	Solicitadoria / Património e Cadastro / Gestão Urbanística	Licenciatura em Solicitadoria	1
H	Reabilitação Psicomotora	Licenciatura em Reabilitação Psicomotora	2
I	Comunicação e Marketing	Licenciatura em Comunicação / Marketing	1
J	Economia / Gestão	Licenciatura em Economia / Gestão	1

Cofinanciamento





pepa

## MUNICÍPIO DE PORTEL

### 3. Planos dos estágios

Os planos de estágio apresentam-se em anexo.

### 4. Destinatários

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

- a) Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;
- b) Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

### 5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%

No cumprimento do disposto no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro, e nos termos do previsto no n.º 2 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, nas referências B e D, são reservados, em cada uma, 1 lugar para candidatos/as com deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%; sendo que nas restantes referências, os/as candidatos/as referidos têm preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal, conforme n.º 5 do mesmo artigo.

### 6. Local de realização dos estágios

Município de Portel.

### 7. Duração dos estágios

12 meses não prorrogáveis.

Cofinanciamento





pepa

## MUNICÍPIO DE PORTEL

### 8. Remuneração e outros apoios

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a:

Estagiário nível 6 – 719,00€

- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);

- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

### 9. Seleção de estagiários

#### 9.1. Avaliação Curricular (AC)

Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, na avaliação curricular consideram-se os seguintes fatores:

- a) Habilitação académica - HA
- b) Classificação final obtida - CO
- d) Formação profissional - FP
- e) Experiência profissional - EP

E de acordo com a seguinte fórmula:  $AC = (HA + CO + FP + EP) / 4$

Em que:

**Habilitação Académica (HA):** pondera o grau académico certificado por entidade competente,

Cofinanciamento



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu



## MUNICÍPIO DE PORTEL

de acordo com as seguintes valorações:

Habilitação Académica	Valoração
Licenciatura	12 valores
Mestrado fora da área de licenciatura	14 valores
Mestrado na área de licenciatura	16 valores
Doutoramento fora da área de licenciatura	18 valores
Doutoramento na área de licenciatura	20 valores

**Classificação Final Obtida (CO):** Será considerada a classificação final obtida no curso que habilita o candidato para o estágio, numa escala de 0 a 20 valores.

**Formação Profissional (FP):** Apenas será considerada a formação profissional que respeite as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área de estágio e desde que devidamente comprovada.

Este parâmetro será avaliado até ao máximo de 20 valores, de acordo com as seguintes valorações:

Formação Profissional	Valoração
Sem formação relacionada	10 valores
< 30 horas	16 valores
≥ 30 e < a 90 horas	18 valores
≥ 90 horas	20 valores

**Experiência Profissional (EP):** Visa avaliar a experiência profissional dos candidatos na área do

Cofinanciamento





## MUNICÍPIO DE PORTEL

estágio, sendo apenas contabilizado o tempo correspondente ao desenvolvimento de funções inerentes à respetiva área do estágio e que se encontre devidamente comprovada, de acordo com as seguintes valorações:

Experiência Profissional	Valoração
Inexistente	10 valores
< 1 ano	14 valores
≥ a 1 ano e ≤ 4 anos	16 valores
> 4 anos	20 valores

### 9.2. Entrevista Individual (EI)

Visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o painel de entrevistadores e o entrevistado.

Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo avaliada a presença ou ausência de comportamentos, avaliados segundo os níveis: Elevado; Bom; Suficiente; Reduzido; Insuficiente, aos quais corresponderá, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

Resultará da avaliação dos seguintes fatores:

- a) Conhecimentos profissionais demonstrados – CPD
- d) Motivação/ Interesse - MI
- c) Relacionamento interpessoal - RI
- d) Iniciativa e autonomia – IA

Cofinanciamento





## MUNICÍPIO DE PORTEL

É calculada de acordo com a seguinte fórmula:  $EI = (CPD + MI + RI + IA)/4$

### 9.3. Classificação Final (CF)

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (40\%) + EI (60\%)$$

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valorização inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

### 9.4. Preferência aos candidatos residentes na área do município

Nos termos do n.º 6 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019, de 10 de abril, é dada preferência aos candidatos:

- a) residentes na área geográfica do Município de Portel;
- b) com melhor média de licenciatura.

### 10. Prazo de formalização da candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do aviso no sítio da internet do Município de Portel.

### 11. Formalização de candidaturas

As candidaturas são formalizadas obrigatoriamente, sob pena de exclusão, através do preenchimento do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)) e também no sito da Internet desta entidade ([www.cm-portel.pt](http://www.cm-portel.pt)), acompanhado obrigatoriamente de cópia dos documentos indicados no respetivo anexo e no ponto 12. deste aviso.

Cofinanciamento





pepal

## MUNICÍPIO DE PORTEL

A não apresentação ou a não comprovação dos requisitos constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

### 12. Documentos a anexar à candidatura

A candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: Curriculum Vitae, detalhado e atualizado; declaração da Segurança Social da qual conste o registo de remunerações do(a) candidato(a), ou a não existência das mesmas, com indicação do código da atividade a que respeitam as remunerações, caso existam; fotocópia do certificado de licenciatura ou de mestrado integrado onde conste a média; fotocópia do certificado de mestrado ou doutoramento (quando aplicável); fotocópia dos certificados de formação profissional que comprovem o número de horas de formação (se aplicável); fotocópia de documento comprovativo da morada; fotocópia de documento comprovativo da incapacidade igual ou superior a 60% (quando aplicável); outros documentos que os candidatos julguem convenientes e que possam ter relevância na apreciação dos factos constantes do Curriculum Vitae.

### 13. Envio de candidaturas

As candidaturas deverão ser apresentadas dentro do prazo fixado, podendo ser remetidas por correio registado com aviso de receção e dirigidas ao Presidente da Câmara Municipal de Portel, Praça D. Nuno Álvares Pereira, 3, 7220-375 Portel, ou entregues pessoalmente nesta Câmara Municipal, na Divisão Administrativa e Financeira, nos dias úteis entre as 9h e as 12h 30m e entre as 14h e as 17h 30m.

Cofinanciamento







## MUNICÍPIO DE PORTEL

### 14. Prazo de validade do procedimento

Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

### 15. Constituição dos júris

#### Ref.ª A: Educação

Presidente: Elsa Maria Faias Beijinha, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Económico e Social do Município de Portel.

Vogais efetivos: Maria Rosa Garcia Cavaco, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira do Município de Portel, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Joaquina de Jesus Grilo Ameixa Fernandes, Chefe de Unidade Municipal de Administração Geral do Município de Portel.

Vogais suplentes: Isa Alexandra Caeiro Farinha, Técnico Superior do Município de Portel e Vítor Hugo Manços do Nascimento, Técnico Superior do Município de Portel.

#### Ref.ª B: Ciências Sociais

Presidente: Elsa Maria Faias Beijinha, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Económico e Social do Município de Portel.

Vogais efetivos: Maria Rosa Garcia Cavaco, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira do Município de Portel, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Joaquina de Jesus Grilo Ameixa Fernandes, Chefe de Unidade Municipal de Administração Geral do Município de Portel.

Vogais suplentes: Eugénia dos Santos Galvão Alinho, Técnico Superior do Município de Portel e Marta Jacinta Catita da Rosa, Chefe de Divisão de Ambiente e Ordenamento do Município de Portel.

#### Ref.ª C: Psicologia

Presidente: Elsa Maria Faias Beijinha, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Económico e Social do Município de Portel.

Vogais efetivos: Maria Rosa Garcia Cavaco, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira do

Cofinanciamento





## MUNICÍPIO DE PORTEL

Município de Portel, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Joaquina de Jesus Grilo Ameixa Fernandes, Chefe de Unidade Municipal de Administração Geral do Município de Portel.

Vogais suplentes: Eugénia dos Santos Galvão Alinho, Técnico Superior do Município de Portel e Marta Jacinta Catita da Rosa, Chefe de Divisão de Ambiente e Ordenamento do Município de Portel.

### Ref.ª D: Turismo e Lazer

Presidente: Elsa Maria Faias Beijinha, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Económico e Social do Município de Portel.

Vogais efetivos: Maria Rosa Garcia Cavaco, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira do Município de Portel, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Eugénia dos Santos Galvão Alinho, Técnico Superior do Município de Portel.

Vogais suplentes: Ana Sofia Galhetas Mendes, Técnico Superior do Município de Portel e Joaquina de Jesus Grilo Ameixa Fernandes, Chefe de Unidade Municipal de Administração Geral do Município de Portel.

### Ref.ª E: Ambiente

Presidente: Marta Jacinta Catita da Rosa, Chefe de Divisão de Ambiente e Ordenamento do Município de Portel.

Vogais efetivos: Francisco Manuel Mareco Grave, Técnico Superior do Município de Portel, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Joaquina de Jesus Grilo Ameixa Fernandes, Chefe de Unidade Municipal de Administração Geral do Município de Portel.

Vogais suplentes: Maria Rosa Garcia Cavaco, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira do Município de Portel e Elsa Maria Faias Beijinha, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Económico e Social do Município de Portel.

### Ref.ª F: Geografia

Presidente: Marta Jacinta Catita da Rosa, Chefe de Divisão de Ambiente e Ordenamento do Município de Portel.

Vogais efetivos: Marco Nuno Pimenta Freire Cainete, Técnico Superior do Município de Portel, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Joaquina de Jesus Grilo Ameixa Fernandes, Chefe de Unidade Municipal de Administração Geral do Município de Portel.

Vogais suplentes: Maria Rosa Garcia Cavaco, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira do

Cofinanciamento





## MUNICÍPIO DE PORTEL

Município de Portel e Elsa Maria Faias Beijinha, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Económico e Social do Município de Portel.

### Ref.ª G: Solicitadoria

Presidente: Marta Jacinta Catita da Rosa, Chefe de Divisão de Ambiente e Ordenamento do Município de Portel.

Vogais efetivos: Elsa Maria Faias Beijinha, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Económico e Social do Município de Portel, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Maria Rosa Garcia Cavaco, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira do Município de Portel.

Vogais suplentes: Nuno Miguel Caeiros Amaral, Chefe de Unidade Municipal Financeira e de Contratação Pública do Município de Portel e Joaquina de Jesus Grilo Ameixa Fernandes, Chefe de Unidade Municipal de Administração Geral do Município de Portel.

### Ref.ª H: Reabilitação Psicomotora

Presidente: Elsa Maria Faias Beijinha, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Económico e Social do Município de Portel.

Vogais efetivos: Maria Rosa Garcia Cavaco, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira do Município de Portel, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Joaquina de Jesus Grilo Ameixa Fernandes, Chefe de Unidade Municipal de Administração Geral do Município de Portel.

Vogais suplentes: Eugénia dos Santos Galvão Alinho, Técnico Superior do Município de Portel e Marta Jacinta Catita da Rosa, Chefe de Divisão de Ambiente e Ordenamento do Município de Portel.

### Ref.ª I: Comunicação e Marketing

Presidente: Elsa Maria Faias Beijinha, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Económico e Social do Município de Portel.

Vogais efetivos: Maria Rosa Garcia Cavaco, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira do Município de Portel, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Joaquina de Jesus Grilo Ameixa Fernandes, Chefe de Unidade Municipal de Administração Geral do Município de Portel.

Vogais suplentes: Eugénia dos Santos Galvão Alinho, Técnico Superior do Município de Portel e Marta Jacinta Catita da Rosa, Chefe de Divisão de Ambiente e Ordenamento do Município de

Cofinanciamento





## MUNICÍPIO DE PORTEL

Portel.

Ref.ª J: Economia e Gestão

Presidente: Maria Rosa Garcia Cavaco, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira do Município de Portel.

Vogais efetivos: Elsa Maria Faias Beijinha, Chefe de Divisão de Desenvolvimento Económico e Social do Município de Portel, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Nuno Miguel Caeiros Amaral, Chefe de Unidade Municipal Financeira e de Contratação Pública do Município de Portel.

Vogais suplentes: Joaquina de Jesus Grilo Ameixa Fernandes, Chefe de Unidade Municipal de Administração Geral do Município de Portel e José Manuel Mansos do Nascimento, Técnico Superior do Município de Portel.

Paços do Município de Portel, 11 de outubro de 2019

O Presidente da Câmara Municipal

Dr. José Manuel Clemente Grilo

Cofinanciamento





## MUNICÍPIO DE PORTEL

### ANEXO I

AVISO N.º 1/2019

ESTAGIOS PEPAL – 6ª EDIÇÃO 2.ª FASE

#### 3. Planos dos estágios

Ref.ª	Plano de Estágio
A	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integração no contexto laboral específico da Câmara Municipal de Portel, para compreensão da sua organização e funcionamento;</li><li>- Adquirir competências organizacionais e profissionais em contexto real de trabalho;</li><li>- Assegurar o apoio técnico, ao nível do planeamento, implementação e avaliação para as atividades de enriquecimento curricular;</li><li>- Participar nas atividades de dinamização da Biblioteca Municipal;</li><li>- Assegurar o apoio técnico ao nível de planeamento, implementação e avaliação no projecto Cremilde – Centro de Recursos Móvel: Informação, Lazer, Desporto e Educação;</li><li>- Desenvolver funções de estudo e aplicar métodos e processos enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à área de formação académica;</li><li>- Integrar equipas de trabalho e desenvolver o espírito de entreajuda e de prossecução de ações comuns.</li></ul>
B	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integração no contexto laboral específico da Câmara Municipal de Portel, para compreensão da sua organização e funcionamento;</li><li>- Adquirir competências organizacionais e profissionais em contexto real de trabalho;</li><li>- Colaborar no planeamento, execução e avaliação das ações no âmbito da Rede Social;</li><li>- Colaborar e participar ativamente nas diversas iniciativas educativas e culturais promovidas pela Divisão de Desenvolvimento Económico e Social;</li><li>- Colaborar na dinamização e funcionamento da Loja do Município;</li><li>- Desenvolver funções de estudo e aplicar métodos e processos enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à área de formação académica;</li><li>- Integrar equipas de trabalho e desenvolver o espírito de entreajuda e de prossecução de ações comuns.</li></ul>

Cofinanciamento



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu



## MUNICÍPIO DE PORTEL

C	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integração no contexto laboral específico da Câmara Municipal de Portel, para compreensão da sua organização e funcionamento;</li><li>- Adquirir competências organizacionais e profissionais em contexto real de trabalho;</li><li>- Integrar equipas no âmbito da realização de avaliações psicológicas;</li><li>- Apoio no acompanhamento psicológico, no âmbito das competências do Município;</li><li>- Dinamização das atividades de animação e apoio à família na educação pré-escolar pública;</li><li>- Dinamização de outras atividades que surjam no âmbito da Ação Social e Educação;</li><li>- Desenvolver funções de estudo e aplicar métodos e processos enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à área de formação académica;</li><li>- Integrar equipas de trabalho e desenvolver o espírito de entreajuda e de prossecução de ações comuns.</li></ul>
D	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integração no contexto laboral específico da Câmara Municipal de Portel, para compreensão da sua organização e funcionamento;</li><li>- Adquirir competências organizacionais e profissionais em contexto real de trabalho;</li><li>- Colaborar no planeamento, implementação e avaliação das atividades de natureza sociocultural destinadas à população do concelho;</li><li>- Participar na execução de ações, projetos e respostas do Município, tais como o Centro Sénior de Atividades, a Bolota – Centro de Marketing Social, a Biblioteca Municipal e a Escola Municipal de Artes do Espetáculo;</li><li>- Colaborar e participar ativamente nas diversas iniciativas educativas e culturais promovidas pela Divisão de Desenvolvimento Económico e Social;</li><li>- Desenvolver funções de estudo e aplicar métodos e processos enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à área de formação académica;</li><li>- Integrar equipas de trabalho e desenvolver o espírito de entreajuda e de prossecução de ações comuns.</li></ul>
E	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integração no contexto laboral específico da Câmara Municipal de Portel, para compreensão da sua organização e funcionamento;</li><li>- Adquirir competências organizacionais e profissionais em contexto real de trabalho;</li><li>- Participar em todos os projetos e iniciativas relacionadas com a proteção</li></ul>

Cofinanciamento





## MUNICÍPIO DE PORTEL

	<p>ambiental;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Validar e acompanhar o cadastro das redes de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais;</li><li>- Programar, projetar e executar ações de educação e sensibilização ambiental;</li><li>- Participar nos procedimentos necessários à elaboração de planos e outros estudos.</li></ul>
F	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integração no contexto laboral específico da Câmara Municipal de Portel, para compreensão da sua organização e funcionamento;</li><li>- Adquirir competências organizacionais e profissionais em contexto real de trabalho;</li><li>- Colaborar na elaboração de instrumentos de gestão territorial;</li><li>- Apoiar na atualização da cartografia e cadastro do território do concelho;</li><li>- Colaborar na atualização da base de dados de informação geográfica do concelho;</li><li>- Manusear o software de desenho e SIG.</li></ul>
G	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integração no contexto laboral específico da Câmara Municipal de Portel, para compreensão da sua organização e funcionamento;</li><li>- Adquirir competências organizacionais e profissionais em contexto real de trabalho;</li><li>- Contacto com a legislação de base para a gestão do Património, nomeadamente o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais e o Cadastro e Inventário dos Bens do Estado;</li><li>- Colaborar no registo dos bens imóveis na Conservatória do Registo Predial e na Repartição das Finanças;</li><li>- Regularização de bens móveis que ainda não se encontrem registados ou que necessitem de correções ao seu registo;</li><li>- Desenvolver funções de estudo e aplicar métodos e processos enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à área de formação académica;</li><li>- Integrar equipas de trabalho e desenvolver o espírito de entajuda e de prossecução de ações comuns.</li></ul>
H	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integração no contexto laboral específico da Câmara Municipal de Portel, para compreensão da sua organização e funcionamento;</li><li>- Adquirir competências organizacionais e profissionais em contexto real de trabalho;</li><li>- Colaborar no planeamento, implementação e avaliação das atividades de natureza sociocultural destinadas à população do concelho;</li></ul>

Cofinanciamento



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu



## MUNICÍPIO DE PORTEL

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participação, de forma prática, nas atividades regulares desenvolvidas no âmbito de diversos programas municipais na área da Saúde, Educação, Atividades de Animação e Apoio à Família;</li><li>- Integrar equipas de trabalho e desenvolver o espírito de entreatajuda e de prossecução de ações comuns.</li></ul>
I	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integração no contexto laboral específico da Câmara Municipal de Portel, para compreensão da sua organização e funcionamento;</li><li>- Adquirir competências organizacionais e profissionais em contexto real de trabalho;</li><li>- Colaborar no planeamento, implementação e avaliação das atividades de natureza sociocultural destinadas à população do concelho;</li><li>- Apresentação de medidas de promoção do município através dos canais de comunicação existentes (site, facebook);</li><li>- Criação e desenvolvimento de planos de comunicação e marketing;</li><li>- Produção e carregamento de conteúdos para a página web.</li></ul>
J	<ul style="list-style-type: none"><li>- Integração no contexto laboral específico da Câmara Municipal de Portel, para compreensão da sua organização e funcionamento;</li><li>- Adquirir competências organizacionais e profissionais em contexto real de trabalho;</li><li>- Identificar e compreender os documentos previsionais do Município;</li><li>- Realizar estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários, da administração central ou outros;</li><li>- Colaborar na instrução de processos de candidatura a financiamento por programas comunitários e protocolos de financiamento;</li><li>- Desempenho de funções no âmbito do SNC;</li><li>- Desenvolver funções de estudo e aplicar métodos e processos enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à área de formação académica;</li><li>- Integrar equipas de trabalho e desenvolver o espírito de entreatajuda e de prossecução de ações comuns.</li></ul>

Cofinanciamento

